

प्रेषक,
जी०एस० पाण्डे
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
भेषज विकास इकाई,
देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-2

देहरादून: दिनांक ०५ अप्रैल, 2011

विषय:-वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनेतर पक्ष की योजना 0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना की बचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव वित्त के पत्र संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक-31 मार्च, 2011 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है, कि वर्तमान वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनेतर पक्ष की योजना 0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना में सम्पूर्ण रूप से प्राविधानित ₹2,64,16,000.00 के सापेक्ष बचनबद्ध मदों में प्राविधानित ₹2,43,10,000.00 (₹दो करोड़ तौतालित लाख दस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन में रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1— इस धनराशि का व्यय केवल उन्ही मदों में किया जायेगा जिनके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है एवं धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किया जायेगा।

2— उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-209/XXVII(1)/2011, दिनांक-31 मार्च, 2010 (छायाप्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3— किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्य सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।

4— व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

१४१८

5— व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

6— व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

7— योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।

8— स्वीकृत की जा रही धनराशि विभागीय आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय जिससे फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न होने पाये।

9— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-03-औद्यानिक विकास-0309-सहकारी जड़ी-बूटी योजना के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

संलग्नक—यथोपरि।

भवदीय,

(जी0 एस0 पाण्डे)
अपर सचिव।

संख्या-161(1)/XVI-2/11/7(02)/2011, तददिनांक:

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोर्टर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
3. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
4. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

प्रभाल
(कोपी0 पाटनी)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-161/XVI-2/11/7(02)/2011 दिनांक: ०५ अप्रैल, 2011 का संलग्नक
भेषज विकास इकाई की वर्ष 2011-12 की आयोजनेत्तर पक्ष की योजनान्तर्गत बचनबद्ध मदों में
प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष अवमुक्त की जाने वाली धनराशि का मदवार विवरण।

(धनराशि हजार रुपये)

क्रं सं०	लेखाशीर्षक / योजना का नाम/ मद	आय व्ययक प्राविधान	अवमुक्त की जा रही धनराशि
1	2		3
	2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 03-औद्यानिक विकास		
1-	0309- सहकारी जड़ी-बूटी योजना		
	01-वेतन	14000	14000
	03-महगाई भत्ता	8400	8400
	04-यात्रा व्यय	250	-
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25	-
	06-अन्य भत्ते	1540	1540
	07-मानदेय	10	-
	08-कार्यालय व्यय	200	-
	09-विद्युत देय	50	50
	10-जलकर / जलप्रभार	10	10
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	25	-
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	-
	13-टेलीफोन पर व्यय	120	120
	14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों / मोटर गाड़ियों का क्य	1	-
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	150	150
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	1200	-
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	-
	18-प्रकाशन	15	-
	19-विज्ञापन, विकी और विष्यापन व्यय	25	-
	22-आतिथ्य व्यय	15	15
	26-मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयत्र	10	-
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	25	25
	42-अन्य व्यय	15	-
	44-प्रशिक्षण व्यय	15	-
	45-अवकाश यात्रा व्यय	15	-
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / साप्टवेयर का क्य	100	-
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बंधी स्टेशनरी का क्य	100	-
	योग-0309	26416	24310

(₹ दो करोड़ तैतालीस लाख दस हजार मात्र)

१५५०
(केंद्रीय पाटनी)
अनु सचिव।